

# 第一部『新入社員の為のビジネスマナー研修』

入社した会社で活躍していくためには、ビジネスマナーの習得はもちろん、コミュニケーション力がとても大きく求められます。第一印象はもちろんの事、たとえ相手が見えない電話でも、対応が好印象であれば、その後のビジネスがスムーズに運べることもあるのです。メールのやりとりにおいても同様です。新入社員が身につけておくべきスキルを、わかりやすくお伝えします。

2021年4月6日(火) 13:40~15:40 オンライン(ZOOM)予定

## ■講義概要(予定)

### 【仕事の基本とビジネスマナー】

#### 【PART1】仕事の基本

##### ★学校と会社の違い

I-1 社会人としての心構え

I-2 会社とは？

I-3 職場の人間関係

##### ★仕事の基本はコミュニケーション

#### 【PART2】ビジネスマナー

II-1 第一印象

II-2 挨拶

II-3 表情(笑顔)

II-4 姿勢

II-5 お辞儀

II-6 身だしなみ

II-7 言葉づかい

II-8 敬語

II-9 電話対応

II-10 仕事のスタートは“指示”を受けてから

II-11 報告・連絡・相談(ホウ・レン・ソウ)

II-12 クッション言葉

II-13 ビジネス文書の書き方

II-14 Eメールの正しい利用の仕方

II-15 来客対応(名刺交換)

II-16 来客対応(応接)



## ■講師

コンサルタント 松浦 洋佳



早稲田大学第一文学部卒業。

ツアーコンダクター時代では、安全で楽しい旅を演出するための企画を緻密に行い、お客様とのコミュニケーションを重視するとともに、リピーターを増やす。飲食業界においては接客教育でトップクラス評価も受け、リピーターも倍増、接客長として売上に貢献。五木ひろしのプロダクションにおいては、グッズ企画、コンサート企画、ファンクラブの運営に携わり、コンサートの司会も務める。直近の大手飲食系IT企業では、カスタマーサービス部門において人材教育に従事し、徹底したマナー教育、新人研修、コミュニケーション力アップ教育を行い、ネットユーザーのファン層を拡大させる。

2016年10月イー・ロジットに入社、これまでの経験を活かし、会員組織イー・ロジットクラブ運営、各種セミナー運営、人材育成アドバイザーを務めている。

主催：株式会社イー・ロジット

# 仕事の進め方を学び、新入社員に必須な『効率化』『自主性』を身に着ける！

新入社員のビジネス研修基本の基本

## 第二部タイムマネジメント & PDCA

リアル配信(収録配信+講師リアルタイムでチャット対応)

2021年4月6日(火) 15:50 ~ 17:50開催

最近の新人は必要最低限しかやらないな』と、思っていないませんか？新人はなぜ仕事に時間がかかるのか？その理由は時間管理が出来ていないからです。限られた時間で、仕事の優先度、緊急度を決めていく。そうしたことが効率化ひいては生産性向上につながりやがては組織全体の生産性につながります。それ以外にも様々な効果が期待できます。

- ・長時間労働の是正、働き方改革の実現
  - ・目標を持って行動することにより自立志向になる
  - ・上司との報連相が活発になり、質の良い仕事できミスが減る
- など様々な効果が期待できます。仕事の進め方がスムーズになることで上司・チームとのコミュニケーションも向上するなど組織としても効果が期待できます。

### 講義内容

1章:タイムマネジメント & PDCAの目的・概要  
2章:時間管理とは  
3章:体験ワーク  
4章:PDCAを回してみる  
5章:体験ワーク

6章:コミュニケーション  
7章:情報共有  
8章:目標設定

※一部内容の変更の可能性がございます

講師 イー・ロジット コンサルタント 桐山博文

リサイクル企業の店長を経て、通販事業や人材育成に携わる。通販事業では倉庫開発から発送業務、運営、改善など幅広く活動。その後独立、合同会社を設立し代表に就任。リサイクル事業、通販事業を始める。自ら配送ドライバーを経験し、現場に発送業務の改善などを提案。同時に、物流現場においての人材育成の重要性を感じコーチングを使用したノウハウを蓄積。その後コーチングを事業として始める。物流業界はもちろん、他業種まで幅広く活動し、多くの企業の人材育成制度のサポートや延べ1000人以上のセッションをするなどコーチとしての経験も積む。2018年イー・ロジットに入社。イー・ロジットでは、コーチングを武器に、研修コンサルティングを行う。



# 新入社員の基礎研修～ビジネスマナー&タイムマネジメント～

## ■受講料

価格は税込み表示です

おひとり様当たりの価格

イー・ロジットクラブ登録企業様

8,000円(税別)

上記以外のお客様

12,000円(税別)

- ※定員を超える場合、会場を変更することがあります。
- ※お申し込み時点で定員に達している等の理由により、お申込みいただけない場合があります。
- ※セミナー名、開催日、プログラム、受講料等が予告なく変更になる場合があります。
- ※キャンセル料は、開催日の3営業日前に達した時点から、受講料の100%を頂戴いたします。
- ※代理出席は受付いたしません。

## 受講申込用紙

(可能な限りWEBからのお申込みをおねがいたします)

下記項目に、もれなくご記入の上、

FAX:03-3527-1214へお送りいただくか、

WEB⇒ <http://www.e-logit.com/seminar/20200407h.php> へ!!!

貴社名

<イー・ロジットクラブ登録企業の方はチェックしてください→  >

御住所  
(請求先)

(〒 - )

お申込者様

様

部署

受講票送付先  
e-mail

お役職

TEL

FAX

受講者様①

同上

様

部署

同上

e-mail  
又はFAX

同上

お役職

同上

受講者様②

様

部署

e-mail  
又はFAX

お役職

受講者様③

様

部署

e-mail  
又はFAX

お役職

通信欄  
(任意)

イー・ロジット記  
入欄

ご記入は任意です。ご記入いただいた個人情報は、当該セミナーの運営と、弊社サービスに関する案内資料の送付に利用させていただきます。上記に記入漏れがあると、ご参加いただけない場合があります。[個人情報保護に関する記載事項] 事業者名:株式会社イー・ロジット。個人情報保護管理者:東京本部 戸村俊洋。個人情報に関する問合せ窓口:代表取締役 角井亮一。個人情報に関する問合せ手段:本人または代理人により、上記問合せ窓口あて、自由形式の書面にて、お問合せください。ご本人からの問合せであることを確認のうえ回答をさせていただきます。101-0022東京都千代田区神田練堀町68番地 ムラタヤビル5階。TEL: 03-3253-16000 FAX 03-3253-1610

